

PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER DE PRÊT D'HONNEUR (PH)

Liste non exhaustive et évolutive en fonction de l'instruction du dossier PH

DOCUMENTS DU PORTEUR

Désignation des documents obligatoires	Créa.	Croi.	Rach.
Curriculum vitae porteur, et associés	X	X	X
Copie pièce d'identité (CNI, passeport) porteur, et associés	X	X	X
3 derniers relevés bancaires personnel	X	X	X
<i>Si crédit personnel en cours</i> : Tableau d'amortissement	X	X	X
RIB personnel au nom du porteur (prélèvement des échéances)	X	X	X
Justificatif domicile personnel (facture EDT, OPT, certificat Mairie)	X	X	X
<i>Si hébergé</i> : Justificatif domicile + attestation hébergement + copie pièce d'identité hébergeur	X	X	X
<i>Si marié ou divorcé</i> : Copie livret de famille (avec ou sans contrat)	X	X	X
<i>Porteurs venant de France avec ou sans bien immobilier</i> : Dernier avis d'imposition ou taxe foncière	X	X	X

DOCUMENTS DU PROJET

Désignation des documents obligatoires	Créa.	Croi.	Rach.
Business Plan	X	X	X
Plan de financement (1)	X	X	X
Prévisionnel sur 3 ans avec calcul CA + charges détaillés (2)	X	X	X
<i>Si CA > 20 millions</i> : (1) + (2) validés par un comptable ou expert-comptable agréé	X	X	X
Devis / Cotation assurance / Défisialisations détaillées (simulation)	X	X	X
<i>Si local ou terrain</i> : Projet de bail ou bail commercial / AOT (DAF) / Titre de propriété / Compromis, promesse de vente ou acte de vente	X	X	X
Documents liés à la réglementation de l'activité : Autorisation d'exercer, permis de conduire, licences, carte professionnelle, diplômes et formations, carte CAPL ...	X	X	X
<i>Si obtenus</i> : contrats clients, lettres d'intention ...	X	X	X
<i>Si patente ou société existante</i> : K-BIS et N° TAHITI (attestation ISPF)	X	X	X
Si SELARL, SARL, SA, SCA, SCEA : Statuts définitifs enregistrés ou Projet de statuts	X	X	X
<i>Porteurs venant de France</i> : Attestation de régularité fiscale IRPP et Attestation Sécurité sociale	X	X	X
Si obtenue : Attestation Faati'a	X	X	X
Si obtenue : Attestation prêt bancaire et/ou Sofidep	X	X	X
3 derniers relevés bancaires compte professionnel		X	
Attestation de régularité fiscale (DICP et Trésor Publics)		X	
Attestation de régularité CPS		X	
Bilans ou déclarations CA des 3 derniers exercices		X	X
Attestation des non-inscrits au registre des employeurs ou déclaration de main d'œuvre		X	X

Mode d'envoi des documents :

- ✓ Au bureau d'Initiative Polynésie : Etage 4 Bureau 117 – Centre Vaima Papeete TAHITI
- ✓ Sur la plateforme We Transfer : lien gratuit <https://wetransfer.com>
- ✓ Par mail : contact@initiative-pf.com